

Mobile World Congress2015



iPhone と Android スマートフォンを軸にグローバル規模で激動の続くモバイル/ワイヤレス市場——。今や、日本のモバイル/ワイヤレスビジネスは、アメリカ・中国はもちろん、ヨーロッパから新興国にいたるまでの全世界のプレイヤーの動きと密接に連動しています。

世界最大のモバイル/ワイヤレス専門イベント「MWC(モバイルワールド कांग्रेस)」は、ビジネスのグローバル化のなかで、全世界のモバイル/ワイヤレスのビッグカンパニーが勢ぞろいし、デバイス、ネットワーク、サービス、ソリューションが一堂に会する唯一の場としてますます重要度を増しています。

「MWC」に参加し、その動向をつぶさに見ない限り、モバイル/ワイヤレス市場の今後の展開を予測することは難しくなっています。

世界中のキャリア、メーカー、プロバイダーが集結し、年々規模を拡大するビッグイベント「MWC」で、世界の最前線の動きをつかむことは、明日を正確に見通せる数少ないチャンスです。(株式会社リックテレコム テレコミュニケーション編集長/ワイヤレスジャパン主催者 土谷宜弘)

- ツアーのポイント：
- ① MWC 会場 及び 市内中心部へのアクセスを考慮した立地のホテルを複数ご案内します。
 - ② 現地添乗員付きツアーです。(※昨今現地でスリなどのトラブルが多発しております)
 - ③ 下記スケジュール以外の手配も可能ですので、お気軽にお問い合わせ下さい。
 - ④ ツアー参加者懇親会を実施致します。※毎年 同・異業種交流の場として好評です！
 - ⑤ (株)リックテレコム、(株)映像新聞社協力のもと各種情報サービスを行う予定です。
- 映像新聞論説委員・日本大学生産工学部講師(非常勤) 杉沼浩司, Ph.D.現地同行予定！

◆スケジュール(予定)

日次	月 日(曜)	地名	時間	交通機関	主なスケジュール、訪問予定	食事
1	3月1日 (日)	東京(成田空港) 発 (欧州内都市乗り継ぎ) バルセロナ 着	午前 夜	航空機 専用車	空路(途中欧州内都市乗り継ぎ)、バルセロナへ 着後ホテルへ (バルセロナ泊)	機内 機内
2	3月2日 (月)	バルセロナ		公共交通機関	ホテルより会場へ ※初日のみ、ホテルから会場まで(片道)ガイドがご案内 【Mobile World Congress2015】(各自見学) (バルセロナ泊)	朝：○ 昼：× 夕：×
3	3月3日 (火)	バルセロナ		公共交通機関	【Mobile World Congress2015】(各自見学) (バルセロナ泊)	朝：○ 昼：× 夕：×
4	3月4日 (水)	バルセロナ		公共交通機関	【Mobile World Congress2015】(各自見学) ご参加者様のネットワーキングを目的とした交流会(任意) ※実施日は変更する可能性があります (バルセロナ泊)	朝：○ 昼：× 夕：×
5	3月5日 (木)	バルセロナ 発 (欧州内都市乗り継ぎ)	午前	専用車 航空機	ホテル発 空港へ 一路(途中欧州内都市乗り継ぎ)、帰国の途へ (機中泊)	朝：○ 機内 機内
6	3月6日 (金)	東京(成田空港) 着	午前		到着後、解散	

* 上記の日程は、航空会社、訪問先などの都合により変更になる場合がございます。予めご了承いただけますようお願い申し上げます。

◆募集要項

- 旅行期間：2015年3月1日(日)～3月6日(金)<4泊6日>
- 訪問都市：バルセロナ
- 旅行代金：366,000円 Barcel6 Sants(サンツ)利用(大人1名様・エコミークラス・2名1室利用)
※一人部屋利用追加代金 130,000円(4泊分)
361,000円 Atenea Calabria Apatment(カラブリア)利用(大人1名様・エコミークラス・2名1室利用)
※一人部屋利用追加代金 125,000円(4泊分)
356,000円 Aparthotel Atenea Barcelona(アテネア)利用(大人1名様・エコミークラス・2名1室利用)
※一人部屋利用追加代金 110,000円(4泊分)
※燃油サーチャージ(目安60,000円～70,000円)が別途必要となります。また海外空港諸税(3,940円)、国内空港使用料(2,090円)および旅客保安サービス料(520円)が別途必要になります。
(いずれも2014年9月22日現在の額です)
- 利用ホテル：Barcel6 Sants(サンツホテル)
Aparthotel Atenea Barcelona(アテネアホテル)
Atenea Calabria Apatment(カラブリアホテル) ※いずれもツイン2名1室利用
- 利用航空会社：フィンランド航空 ※エコミークラス利用
- 募集人員：80名(満員になり次第締め切らせていただきます)
- 最少催行人員：15名(この人数に達しない場合、当視察団の催行を中止する場合がございます。)
- 食事条件：朝4回、昼0回、夕0回(機内食は除く)
- 添乗員：現地添乗員付
- 申込締切：2014年12月15日(月)
※定員に達した場合は、締切前でもキャンセル待ちでの受付となります。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB コーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(おひとり)50,000 円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 21 日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス)* 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金)* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)* 現地添乗員同行費用* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金* 航空機による手荷物運搬料金* 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)* ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

* ビジネスクラス利用追加代金(別途お問い合わせください。)

* 一人部屋利用追加代金

サンツホテル利用の場合: 追加代金 130,000 円、カラブリアホテル利用の場合: 追加代金 125,000 円、アテネアホテル利用の場合: 追加代金 120,000 円
超過手荷物料金* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金* 渡航手続関係費用* オプションツアー料金* 日程表に記載のない食事代* 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費、展示会登録料(代行手続きも承りますので、ご希望の方は別途お問い合わせください。)

* 旅行日程中の空港諸税(概算 3,940 円)・成田空港施設使用料(2,040 円)、旅客保安サービス料(500 円)、燃油サーチャージ(目安 60,000～70,000 円)
※いずれも 2014 年 9 月 22 日現在、入場バス代金(料金はバスのカテゴリにより異なります。別途お問い合わせください)

上記金額はご旅行催行時に変更になる場合がございます。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社が e-mail 等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を知照して頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から 7 日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート): この旅行には、有効期間が出国時 3 か月以上有効な IC 旅券または機械読取式旅券が必要です。○査証(ビザ): 不要(日本国籍の方現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいております。)

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2014 年 9 月 22 日を基準としています。又旅行代金は 2014 年 9 月 22 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

一旅行企画・実施一

株式会社 JTB コーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業 第 1767 号
東京都新宿区西新宿3-7-1
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う
営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、
担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮な
く下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

一お申し込み・お問い合わせ先一

JTB コーポレートセールス
本社営業部 第五事業部
〒163-1066
東京都新宿区西新宿3-7-1
新宿パークタワー27 階
TEL:03(5909)8119
FAX:03(5909)8241
営業時間:月～金/9:30～17:30
(土日・祝日 休業)
総合旅行業務取扱管理者:阿部 一晴
担当:日賀野・高橋・鶴飼・野間
MAIL:g_higano792@bwt.jtb.jp

Mobile World Congress 2015

参加申込書 (BINET)

下記申込書に必要事項をご記入の上、郵送またはファクシミリでお申し込みください。

TEL : 03-5909-8119 FAX:03-5909-8241 (JTB : 高橋・日賀野・鶴飼・野間行)

本申込書は渡航書類作成のための資料となりますので、すべての項目を楷書で正確にご記入ください。

コピー可

追ってJTBより「渡航手続きのご案内」をお送り致します。

お一人様一部

■お申込者の情報 (*注)パスポートに記載のお名前をローマ字でご記入ください。記載のお名前で渡航手続を行います。

氏 名	名 字	名 前	性 別	生 年 月 日	昭 和 年 月 日 (西 暦 19 年 月 日)	国 籍	□日 本 □その他 ()
NAME ローマ字(*注)			□男 □女				
漢 字							
ふ り が な							
現 住 所	〒						
	携帯電話 (任意) — —						
勤 務 先	会 社 名				勤 務 先 話 電	— —	
	(英 文)						
	ふりがな	〒			ファクシミリ	— —	
	所 在 地				E-mail		
	所属部課				役 職		
	(英 文)				(英 文)		
渡 航 中 の 国 内 連 絡 先 (ご家族に限ります)	氏 名	続柄 ()			住 所	〒	
					□同現住所	電話番号 — —	
お煙草に関して	□吸う □吸わない (お部屋割の参考にさせていただきます) (ご希望に沿えない場合もございます)		ビジネスクラス利用希望 *別途お問い合わせください		有 (通路側・窓側) ・ 無 (ご希望に沿えない場合もございます)		
ホ テ ル	ご希望に□をお願いいたします。 ※第1希望が満室の場合は第2希望にてご予約いたします。 第1希望: □サンツホテル □アテネアホテル □カラブリアホテル 第2希望: □サンツホテル □アテネアホテル □カラブリアホテル				1 人部屋利用希望 (別料金)	□有 □無	
同 室 者 氏 名			出入国書類作成について (別料金)		□ご自身で手配する □JTBに依頼する (別料金 3,240 円)		
入 場 パ ス に つ い て (別 料 金)	□ご自身で手配する □取得済みのため手続き不要 □JTBに依頼する (別途お問い合わせください。)		国内乗継希望 (別料金)		□札幌 □大阪 (関西・伊丹) □名古屋 □福岡 □沖縄 □その他の空港 (空港)		
氏 名 (パスポートについて)	今回の旅行に必要な旅券をお持ちですか?	□は い →パスポート (顔写真のページ) のコピーをご郵送または FAX 送信をお願い致します。					
		□いいえ →パスポートの取得をお願い致します。(月 日 受領予定)					
出発地、日程変更のご希望があればご自由にお書き下さい。							