

# 「九州（長崎、福岡）の観光・ 商業施設」調査団

2019年度視察研修会（10月30日—31日） 1泊2日

一般社団法人ビルマネジメントビジネス（BMB）研究会

令和元年 7 月 12 日

正会員各位

一般社団法人ビルマネジメント・ビジネス研究会

2019 年度 視察研修会

「九州（長崎、福岡）の観光・商業施設」調査団

（主旨）外国人訪日者数が 3000 万人を超え、観光立国をめざす日本。また、2020 年には東京オリンピック・パラリンピック開催を迎え、社会・経済的に大きな変化の局面が訪れています。このような状況下において、多数の来場者を集める観光施設や商業施設の経営および運営管理は、ビル業界の今後においても重要な課題となっています。

今回は先端的な観光施設および商業施設を訪問し、施設計画から運営管理までのハード・ソフト両面について最新動向を調査します。

（概要） ①長崎ハウステンボス 訪問先：ハウステンボス(株)営業本部長 柚木達也氏  
他 施設管理責任者

テーマ

- ・経営再生の道のりと施設リニューアル概要
- ・施設管理体制、セキュリティ、清掃、AI・ロボット活用、ホスピタリティ対応 人材育成 等
- ・スマートシティ、環境対策、エネルギー管理 等

施設見学 ～ 管理バックヤード、エネルギー関連施設 等

②MARK IS 福岡ももち 訪問先：三菱地所リテールマネジメント(株)  
福岡ももち MARK IS 館長 安部郁夫 氏 他

テーマ

- ・開発経緯と施設概要、商業コンセプト 等
- ・施設管理体制、セキュリティ、AI・ロボット、ホスピタリティ対応

施設見学 ～ 施設全体、管理バックヤード等

①、②とも施設見学については現時点の予定です。当日の訪問先事情により変更になる場合があります。

詳細の日程、スケジュールは別紙を参照ください。

以上

<予定スケジュール>

2019年10月30日(水)~31日(木) 1泊2日

1. 10月30日 集合 9:00頃

羽田空港国内線第一ターミナル

10:05 羽田発 JAL607便(予定) - 12:00 長崎空港着

昼食時間がないため各自昼食購入後バスへ乗車(車内等で昼食)

12:30 長崎空港発 13:30 ハウステンボス着 (チャーターバス)

13:30 変なホテル立ち寄り(荷物があれば預ける)

14:00 パーク運営総論(施設の警備体制、駐車場オペレーション、清掃体制、修繕管理) ハウステンボス技術センター (バスにてパーク内に移動)

14:45-15:00 バス移動 ドムトールン内タワーシティ(バスはここまで)

15:00-15:45 「経営講和」 タワーシティ第6会議室 (柚木達也氏)

16:00~17:30 自由散策

17:30-19:00 夕食懇談 (パーク内バーベキューテラス「コリーダ」 予定  
コース名 九州彩美牛と海鮮コース(飲み放題 90分)

19:00- 光の王国噴水ショー観覧

宿泊 変なホテル (シングル、朝食付き)

2. チェックアウト後チャーターバスにて 福岡へ移動

9:00-11:00

11:00-12:00 各自昼食(博多駅周辺、または天神、あるいは MARK IS)

13:30-15:00 福岡ももち Mark IS 視察

(安部館長挨拶、バックヤード案内 共用部分含む管内全体案内他)

その後空港へ移動

16:00 福岡空港着

17:00 福岡空港発 JAL322 羽田着 18:40 着後解散

予定会費 15万円 (有料10名以上の場合) (税別)

(含む 往復航空運賃、ホテル(個室・朝食付き)、ハウステンボス入場料(初日、会議室・講演料、夕食懇談会費 バス代(長崎空港-ハウステンボス、ハウステンボス-福岡ももち-福岡空港)

(金額は2019年版に変更しました。予めご了承ください) 旅行手配等は

(株)近畿日本ツーリスト首都圏 西葛西営業所 に依頼しています

**(一社) BMB研究会「九州(長崎、福岡)の観光・商業施設」調査団  
参加申込書**

**(一社) BMB研究会 事務局 御中 (FAX 03-5674-7322)**

**以下に記載のものが調査団に参加いたします。**

\*この申込書に正確にご記入の上、事務局へFAXしてください。

申込日: 年 月 日

お名前	フリガナ	(漢字) 名前	( ) 男
	(漢字) 姓		( ) 女
現住所	フリガナ		
	(〒 - )		
電話番号 FAX など	電話番号:	携帯番号:	
	FAX 番号:	E-Mail アドレス:	
ご所属先	名称	部課・役職名	
	住所(〒 - )		
ご所属先 住所	電話番号	FAX 番号	
	E-Mail アドレス:		
生年月日	(西暦 19 年) 昭和・平成		
	年 月 日 ( 歳)		
旅行中の緊急 国内連絡先	氏名	続柄	
	住所(〒)	電話	

お申し込み書受け付け次第請求書をお送りいたしますので、期日までにお振込みよろしくお願いたします。  
参加費は一般社団法人BMB研究会の事務局である(株)ビジネスインテリジェンスネットワークからご請求します。  
なお旅行手配については(株)近畿日本ツーリスト(KNT)首都圏 西葛西営業所が担当します。