

AACE e Learn 2009 参加 北米 e Learning 最新動向調査団

・・・新しい e Learning の動向とビジネス展開・・・

＜参加のご案内＞

調査団長：電気通信大学大学院教授

情報システム学研究科・e-Learning 推進センター長

岡本 敏雄 氏

調査期間：2009年10月25日(日)～11月1日(日)

訪問都市：バンクーバー、サンフランシスコ

後援：教育システム情報学会

：日本イーラーニングコンソシアム

企画事務局：(株) ビジネスインテリジェンスネットワーク

旅行企画・実施：株式会社 JTB 法人東京

法人営業日本橋支店

(観光庁長官登録旅行業第 1767 号・日本旅行業協会正会員・ボンド保証会員)

企 画 主 旨

この度、北米における e-Learning 実践動向の調査ツアーを企画しました。質の高い効果的な人材育成を図るための e-Learning は、Web 技術と様々な Web アプリケーションの開発に伴って進化しております。自律的な個別学習支援と社会・協働的機能を生かしたプロダクティブな能力開発を指向したものです。今回、カナダ・バンクーバで開催される AACE の e-Learn 国際会議参加と共に、カナダ・米国の西海岸地域の企業、大学を調査訪問します。

学会における最新情報収集に加え、訪問調査による情報交換さらに団員同士の相互情報交換などを通じて、新しい e-Learning の動向とビジネス展開の現状を把握します。

関係各位の積極的なご参加を期待する次第です。

株式会社ビジネスインテリジェンスネットワーク

団長紹介：岡本敏雄 氏

電気通信大学大学院教授、情報システム学研究科 e-Learning 推進センター長教育システム情報学会会長、日本情報科学教育学会会長略歴：1975 年東京学芸大学大学院修了、工学博士（東工大）金沢工業大学、東京学芸大学を経て、現在、電気通信大学大学院情報システム学研究科教授および e-Learning 推進センター長。

専門研究分野：協調学習基盤、知的 e-Learning、Web インテリジェンス、情報教育
教育システム情報学会会長、日本情報科教育学会会長、大学 e-Learning 協議会会長、
e-Learning-World 実行委員会委員長、ISO/IECJTC1 SC36WG2 国際議長
電子情報通信学会、情報処理学会、人工知能学会、日本教育工学会等会員

視 察 内 容 に つ き ま し て

※ 視察先は変更になることがあります。予めご了承下さい。

① E-LEARN2009 視察 (バンクーバー) <http://www.aaace.org/conf/elearn/>
教育界におけるコンピュータの普及を促進する国際団体であるAACE(The Association for the Advancement of Computing in Education)が開催する年次総会兼国際会議。60カ国以上の国・地域からeラーニングと遠隔教育の分野での専門家が参加し、企業、政府、医療、高等教育な様々な分野での最新の事例や動向に関する発表、意見交換や討議を行う。

(参加には別途会議登録料が必要です。詳しくは上記サイトをご覧ください)

② E Learn 開催期間中にもブリティッシュコロンビア大学と e-Learning 関連企業の訪問を予定しています。

③ スタンフォード大学での eラーニング研究者との討議及び情報交換

④ シリコンバレーの eラーニングシステムベンダー等による最新ソリューションや導入事例を調査(SumTotal (旧 Click 2 Learn) 、Cisco WebEx テクノロジーグループ、Google、Genentec 等より 2 箇所程度選定)

米国電子渡航認証システム(ESTA)について

1. ESTA とは

2009年1月12日以降、米国の法律によりビザ免除プログラムを利用して航空機または船で米国に渡航するすべての渡航者に対して、搭乗または乗船する前に電子渡航認証の取得が義務付けられます。ビザ免除プログラムは、米国国土安全保障省(DHS)により管理されており、日本など参加国の資格のある国民がビザ(査証)を取得せずに、90日以下の商用または観光目的の滞在のために渡米できる制度です。

2. JTB での代行取得について

JTB では、お客様の代行取得を承ります。ご自身で取得の方は、ESTA サイト <https://esta.cbp.dhs.gov/> 日本語サイトにアクセスの上、ご取得をお願いします。
また、代行取得のお取扱について手数料 4,200 円(税込)をお申し受けます。

3. ご注意事項

この電子渡航認証は米国への入国を保証するものではありません。1月12日以降、渡航前に ESTA による渡航認証の取得を行っていない、ビザ免除プログラム渡航者は、搭乗または乗船を拒否されます。遅くともご出発の 72 時間前までに取得をお願いします。・取得が拒否された場合は、査証の申請が必要となります。査証の取得には非常に時間を要する場合がございます。お早めに登録申請を行ってください。尚、査証取得事由によるご旅行の取消は所定の取消料がかかります。

日 程 表

日次	月日曜	発着時刻	発着地 / 滞在地	交通機関	摘 要	食事
1	2009年 10月25日 (日)	午 後 午 前	東京（成田）発 バンクーバー着	航 空 機 専用バス	直行便または北米西海岸にて乗り継ぎ 着後：ホテルへ ＜バンクーバー泊＞	機 中 機 中 夕：×
2	10月26日 (月)		バンクーバー		e-Learn 20091日目 会期：2009年10月26日～10月30日 会場：シェラトン・バンクーバー・ ウォールセンター・ホテル *プリティッシュコロンビア大学訪問 ＜バンクーバー泊＞	朝：○ 昼：×
3	10月27日 (火)		バンクーバー	専用バス	e-Learn 20092日目 午後：業務視察（通訳同行） e ラーニング導入又はサービス企業の訪問 ＜バンクーバー泊＞	朝：○ 昼：×
4	10月28日 (水)	午 前 昼	バンクーバー発 サンフランシスコ着	航 空 機 専用バス	着後：ホテルへ *スタンフォード大学 ＜サンフランシスコ泊＞	朝：○ 昼：×
5	10月29日 (木)		サンフランシスコ	専用バス	終日企業訪問： 先進企業 Google, Cisco Genentec 等 より2箇所程度選定、訪問調査を実施。 ： ＜サンフランシスコ泊＞	朝：○ 昼：×
6	10月30日 (金)		サンフランシスコ	専用バス	調査事項整理 ＜サンフランシスコ泊＞	朝：○ 昼：×
7	10月31日 (土)	午 後	サンフランシスコ発	専用バス 航 空 機	空港へ 直行便にて乗り継ぎ ＜機中泊＞	朝：○ 昼：×
8	11月1日 (日)	夕 刻	東京（成田）着			機 中

（注）発着時刻および交通機関は変更になることがあります。
利用予定航空会社 JL：日本航空 NW：ノースウエスト航空

☆時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
						04:00

募 集 要 項

名 視 察 期 間	称 程 目 的	e-Learn 2009 参加「北米 e Learning 最新動向調査団」
日 期	期 間	2009年10月25日(日)～11月1日(日)【8日間】
募 集 人 数	参 加 人 員	15名様(最少催行人員合計10名様)
旅 行 代 金	参 加 料 金	460,000円(一般) 1人部屋追加料金:92,000円
申 込 締 切 日	申 込 期 間	2009年9月24日(木)
添 乗 員 数	同 行 人 員	1名同行いたします
申 込 方 法	申 込 方 法	FAXまたは郵送にてお申し込みください。 申込書受領後旅行代金のご請求書をお送りさせていただきますので、 2009年10月7日までに全額を下記口座にお振り込みください。 みずほコーポレート銀行 十二号支店(普通) 1136705 (株)JTB 法人東京

ご旅行条件(抜粋)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB 法人東京(東京都港区芝浦3-4-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。

(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス特別割引運賃)。
- (2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
- (3) 旅行日程に明示した視察・訪問時の通訳またはガイド費用。
- (4) 各地1級クラスの宿泊料金及び税金、サービス料(2人部屋利用)
バンクーバー: シェラトン・ウォールセンター、サットンプレイス等
サンフランシスコ: パーク55、ヒルトン、ニッコー等
- (5) ご旅行日程に明示したお食事料金
- (6) お1人様スーツケース1個の手荷物運搬料金。(お1人様20kgまで)
- (7) 団体行動中のチップ。

※ 上記経費は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- (1) 旅券印紙代
- (2) 渡航手続き取扱料金(消費税含む)
- (3) 出入国記録書類作成代行……3,150円
- (4) 旅券申請書作成代行……3,675円
- ※ 上記費用はご自身で作成された時は不要です。
- (5) 超過手荷物運搬料金(規定重量、容量、個数を超える分について)
- (6) 個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料。
- (7) お客様の障害疾病に関する医療費、旅行障害保険料。
- (8) 日本国内における交通費及び宿泊費。
- (9) クリーニング代、電話代、飲食代等の個人的費用。
- (10) 一人部屋追加料金(92,000円)
- (11) ビジネスクラス利用追加代金(690,000円)
- (12) E-LEARN登録料
- (13) 燃料付加特別運賃、航空保険料、米国、カナダ空港税、成田空港施設使用料

●お客様による旅行の取り消し

お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の全額

●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

この旅行条件は2009年7月22日を基準としています。又、旅行代金は2009年7月22日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行業務取扱管理者: 青野 潤

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく取扱責任者にお尋ねください。

企画に関するお問い合わせは

(株)ビジネスインテリジェンスネットワーク

〒134-0088 東京都江戸川区西葛西6-8-1 6-402

TEL:(03)5605-0875

担 当: 海老塚

<http://www.binet.co.jp/event/studymission.html>

旅行に関するお問い合わせ、お申込は

JTB 法人営業日本橋支店

〒103-0027 東京都中央区日本橋1-13-1

日鉄日本橋ビル2階

TEL:(03)3273-8400 FAX:(03)3273-8411

担 当: 林 e-mail: k.hayashi573@jtb.jp

AACE e-Learn2009 参加 北米 e Learning 最新動向調査団

別紙、取引条件説明書面に記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

【個人情報の取扱について】

当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど）について、お客様との間の連絡、お申しいただいたご旅行における運送・宿泊施設等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲で利用させていただきます。

◎お申込書はFAXでも承ります。FAX No. (03) 3273-8411 JTB 林 宛
 渡航手続に関する基礎資料となりますので、楷書にて、各項目もれなく正確にご記入ください。 年 月 日

(ふりがな) 氏 名		男 ・ 女	生 年 月 日	大正・昭和 年 月 日 (西暦 年) (年齢 満 才)		
(ふりがな) 現 住 所	〒			出生地	都 道 府 県	
TEL:						
留 守 宅 連 絡 先	氏 名 (続柄) 住 所 <input type="checkbox"/> 現住所に同じ <input type="checkbox"/> その他 〒 (TEL)					
勤 務 先	名称	和文				
		英文				
	所属 役職	和文				
		英文				
	住 所	〒				
	T E L			F A X		
e-mail						
た ば こ ^{*1}	すう・すわない	米国電子渡航認証代行希望 (別料金：4,200円)	希望する・しない			
一人部屋利用希望 (別料金：92,000円)	有・無	出入国書類作成代行希望 (別料金：3,150円)	希望する・しない			
ビジネスクラス航空座席利用希望 (別料金：690,000円)	有・無	E-Learn 登録代行希望 (別料金：3,150円)	希望する・しない			

2009年11月2日以降まで有効なパスポートをお持ちの方は申込書とともに、申請中の方は受領次第パスポートの表紙裏ページ(写真、署名の印刷されている面)のコピーをJTB担当までFAXまたは郵送にてお送りください。

記入上の注意

1. 渡航手続に関する基礎資料となりますので、楷書にて正確にご記入ください。
2. 各項共もれなくご記入ください。該当のない場合は「なし」とご記入ください。
3. ご記入はボールペンでお願いします。

※航空機は全席禁煙です。また、ホテルのお部屋についても必ずしもご希望に添えない場合もあります。ご了承ください。

※企業訪問先は変更になることがあります。予めご了承ください。